



Schule

Kapazitätsprüfung (19.-29.9.)

Die **Schulen** überprüfen die Schuldaten (Kapazitäten und Schulmerkmale).



BezReg

Kapazitätseintragung (5.-9.9.)

Die **Bezirksregierung** trägt die Kapazitäten der Schulen ein (Gesamt- und Fächerkapazitäten).

1. Phase: Kapazitäten eintragen & prüfen

Die Überprüfung der Schuldaten in PVP ist ein zentraler Schritt, da korrekte Schuldaten die Grundlage für Schulauswahl und Platzverteilung bilden. Die Schulen überprüfen ihre von der Bezirksregierung in PVP hinterlegten Gesamt- und Fächerkapazitäten. Eine ggf. nötige Korrektur muss mit der Bezirksregierung (Dez. 46.01 - Fachberaterin Frau Schulz) abgestimmt werden. Korrekturen sind nur möglich, wenn Unterricht in einem Fach generell oder im laufenden Praxissemester nicht oder nicht im angegebenen Kapazitätsrahmen erteilt werden kann. Zudem können Schulmerkmale angegeben werden (s. a. [Klickanleitung „Schulkapazitäten prüfen“](#)).



RWTH

Schulauswahl (10.10.-3.11.)

Die **Studierenden** nehmen die PVP-Anmeldung sowie die Schulauswahl vor.

2. Phase: Schulauswahl der Studierenden

Die Studierenden geben in PVP bis zu fünf Schulwünsche an und priorisieren diese. Für die einzelnen Studierenden ist eine Konzentration der Schulwünsche auf die Stadt Aachen ausgeschlossen, so dass eine Verteilung der Studierenden über die gesamte Ausbildungsregion begünstigt wird.



Schule

Prüfung Platzverteilung (10.-18.11.)

Die **Schulen** überprüfen und bestätigen die anonymisierte Platzverteilung.



RWTH

Platzverteilung (4.-9.11.)

Auf Grundlage von Schuldaten und Schulauswahl startet das **Lehrerbildungszentrum** die automatisierte Platzverteilung.

3. Phase: Platzverteilung & Platzzuweisung

Auf Grundlage der in PVP hinterlegten Daten (Schulkapazitäten, ZfsL-Kapazitäten und Schulwünsche) findet die Platzverteilung automatisiert statt. Das Lehrerbildungszentrum startet diesen Verteilprozess und schaltet die vorläufige, anonymisierte Platzverteilung zur Überprüfung durch die Schulen frei. Diese bestätigen die Platzverteilung. Eine Ablehnung ist nur in Absprache mit der Bezirksregierung (Dez. 46.01 - Fachberaterin Frau Schulz) möglich, wenn Unterricht in einem für die Begleitung im Praxissemester erforderlichen Fach nicht erteilt wird.



Schule

Platzzuweisung (28.11.-9.12.)

Nach Platzzuweisung können die **Schulen** Namen und Kontaktdaten der Studierenden einsehen.



RWTH

Platzzuweisung (28.11.-9.12.)

Den **Studierenden** wird ihre Praktikumsschule über PVP mitgeteilt.

Den Studierenden wird bis spätestens 9. Dezember (angestrebt ist der 28. November) ihre Praktikumsschule über PVP per Bescheid mitgeteilt und die Schulen können nun Namen und Kontaktdaten ihrer Praxissemesterstudierenden in PVP einsehen. Eine gegenseitige Kontaktaufnahme kann nun erfolgen (s. a. [Klickanleitung „Platzzuweisung abstimmen“](#)).



Schule

Beginn Praxissemester (Feb.)

Die **Schulen** tragen das Datum des Antritts der Studierenden an den Schulen ein.



ZfsL

BPG (Juni)

Die **ZfsL** tragen das erfolgreich absolvierte Bilanz- und Perspektivgespräch ein.

4. Phase: Dokumentation

Wenn die Studierenden ihren Praktikumsplatz angetreten haben, tragen die Schulen das Datum des Antritts der Studierenden an ihren Schulen in PVP ein. Dies ist für die Schulen der letzte Eintrag in PVP und Voraussetzung für das Eintragen des Bilanz- und Perspektivgesprächs.

Das erfolgreich durchgeführte Bilanz- und Perspektivgespräch (BPG) wird durch die ZfsL in PVP eingetragen (s. a. [Klickanleitung „Praxissemester dokumentieren“](#)).